



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**

OFÍCIO N. 4.952/GAD/SEMED

Campo Grande, 28 de agosto de 2023.

SECRETÁRIO-EXECUTIVO:

Em resposta ao ofício circular n. 72/2023, proveniente dessa Secretaria, encaminhamos, para aquisição de serviços gráficos, pesquisa de levantamento de demanda com justificativa, planilha de levantamento de demanda/PLD e extrato da Ata de Registro de Preços 2/2023, com o propósito de atender à demanda desta Pasta.

Na oportunidade, colocamo-nos à disposição, pelo telefone n. 2020-3861, falar com Assis Brasil, na Divisão de Atividades Administrativas deste Órgão Central. Atenciosamente,

Lucas Henrique Bitencourt de Souza
Secretário Municipal de Educação

Senhor Isaac José de Araújo
Secretario-executivo de Compras Governamentais

ONICIETO SEVERO MONTEIRO, 460 - VILA MARGARIDA - CEP: 79023201 - Fone: (67)3314-3800 - E-mail: semed.gab.cg@gmail.com



228ef53641af3b5caa60e3d428bbbe80ccbf6647



Prefeitura Municipal de Campo Grande
Secretaria Municipal de Educação
Pesquisa de Levantamento de Demanda SEMED/00028/PLD/2023

JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. OBJETO

1.1. SERVIÇOS GRÁFICOS

2. NECESSIDADE :

2.1. A Secretaria Municipal de Educação - SEMED tem competência para a formulação da política educacional do Município, em consonância com as diretrizes dos órgãos integrantes dos sistemas de ensino, de modo a elaborar programas, projetos e eventos educacionais; a administração e execução de atividades diversas, buscando trazer melhoria da qualidade na educação e valorização dos profissionais de ensino, entre outras atribuições correlatas.

2.1.1. Esta secretaria realiza atividades administrativas dentre as quais a junção das partes de processos físicos com diversidade de assuntos. Os impressos de pasta individual do aluno, de uso nas unidades escolares, possibilitam aos servidores, a organização da escrituração escolar do corpo discente, conferindo agilidade e organização na busca de dados da trajetória individual de cada aluno. Os impressos de cor verde, são utilizadas pelos servidores para organização e identificação dos procedimentos administrativos no que se refere a processos de aquisição advindos de licitações, compras diretas, atas de registro de preços, contratos, dentre outras documentações referentes à execuções financeiras. Os impressos de cor palha são utilizados por servidores que atuam na área de recursos humanos realizando atividades de identificação e organização de documentos da vida funcional dos servidores no que concerne à mudança de letra, avaliações de estágio probatório, Licenças entre outras atividades próprias de recursos humanos. Os impressos de cor azul são utilizados pela Assessoria Jurídica, para transportar, guardar e proteger processos judiciais ou licitações, que são transmitidos de mão em mão; de um lado para outro. As capas para processos proporcionam maior vida útil e praticidade no



Prefeitura Municipal de Campo Grande
Secretaria Municipal de Educação

Pesquisa de Levantamento de Demanda SEMED/00028/PLD/2023

manuseio do papel, diminuindo a possibilidade de rasgar documentos que compõem processos.

2.2. A Secretaria Municipal de Educação necessita abastecer seus setores internos com os impressos gráficos necessários para disponibilizar pasta individual do aluno para as unidades escolares e capas para organização de documentos dos processos administrativos ou jurídicos que tramitam no Órgão Central. A viabilização das contratações facultará a esta Pasta obter serviços gráficos, indispensáveis à organização de documentos, montagem e continuidade do serviço processual, de acordo com a programação do Órgão, gerando economia para o Tesouro Municipal.

2.3. Diante disto, apresentamos as justificativas das solicitações dos serviços gráficos identificados, conforme explanações a seguir.

3. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE COMPRAS - PAC:

3.1. A Lei nº 14.133/2021, estabelece em seu art. 18 que *"a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 da referida Lei, sempre que elaborado"*.

3.2. Ademais, é citado ainda no referido artigo, que o planejamento das contratações deverá abordar a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido e conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º do art. 18, sendo que quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, deverá apresentar as devidas justificativas.

3.3. Observa-se que a demonstração da previsão da contratação no plano anual de compras, encontra-se descrita no inciso II, do §1º do art. 18. logo, não está contemplado entre os elementos obrigatórios citados:

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da

75 d



Prefeitura Municipal de Campo Grande

Secretaria Municipal de Educação

Pesquisa de Levantamento de Demanda SEMED/00028/PLD/2023

Administração;

3.4. Desta forma, considerando que o próprio dispositivo legal estabelece que esta demonstração ocorrerá, "sempre que elaborado" o plano e tendo em vista que o município de Campo Grande se encontra em fase de regulamentação e implementação do plano anual de compras, justifica-se a não contemplação deste quando da elaboração dos documentos que farão parte da etapa de planejamento desta contratação.

3.5. Todavia, os documentos de formalização de demanda encaminhados estão de acordo com o planejamento estratégico do órgão e em conformidade com as leis orçamentárias, posto que nenhuma contratação pode ser realizada sem a correta previsão de recursos orçamentários, necessários para execução do objeto ao longo do exercício financeiro em curso.

4. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

4.1. A Secretaria Municipal de Educação tem interesse em participar do procedimento de ata de registro de preços a ser formada, porque essa solução irá lhe facultar a aplicação dos recursos, de maneira parcelada e organizada, de acordo com o surgimento da demanda.

4.2. A escolha levou em consideração as especificações técnicas apresentadas, considerando ainda que não possuímos meios para a produção destes tipos de materiais impressos, pois demandam de máquinas, insumos e mão de obra específicos para tal. Portanto não há outra forma para atendimento da necessidade além da contratação almejada".

4.3. A distribuição dos materiais gráficos serão realizados por servidores lotados na Gerência Administrativa da SEMED, selecionados, e supervisionados pelo Gerente responsável pelo Setor, não sendo necessário, portanto, contratação de empresa para a tarefa.

4.4. Assim, ante a peculiaridade do objeto e finalidade da contratação, não há outro

Handwritten signature and initials



Prefeitura Municipal de Campo Grande

Secretaria Municipal de Educação

Pesquisa de Levantamento de Demanda SEMED/00028/PLD/2023

tipo de solução a ser escolhida a não ser a apresentada.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES , ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E ANEXOS QUE LHE DÃO SUPORTE:

Itens									
Tipo	Item	Código	Descrição	Un. Aquisição	Qtd.	Vir. Unit.	Vir. Total	Vir. Acom.	
ITEM	004	000226-04	Impresso - Tipo: pasta individual do aluno; Material: cartolina 180 g/m²; Cor: verde; Impressão: 4 x 6 cores; Medida: 46 x 11,5 cm (aberto) e 24 x 11,5 (fechado); Vinco: 1 (na central); Dados complementares: inserção e layout conforme anexo	1 x 1 unidade	101	0,0030	0,00	0,00	
ITEM	005	000226-05	Impresso - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: azul; Impressão: 4 x 6 cores; Medida: 47,50 x 32 cm (aberto) e 23,70 x 32 cm (fechado); Vinco: 3 (três), sendo 1 (na central) e os outros 2 (dois) a distância de 1,5 cm da vinco central; Dados complementares: inserção SE-GES-02 P e layout conforme anexo	1 x 1 unidade	311	0,0000	0,00	0,00	
ITEM	007	000226-07	Impresso - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: palha; Impressão: 4 x 6 cores; Medida: 47,50 x 32 cm (aberto) e 23,70 x 32 cm (fechado); Vinco: 3 (três), sendo 1 (na central) e os outros 2 (dois) a distância de 1,5 cm da vinco central; Dados complementares: inserção SE-GES-02 P e layout conforme anexo	1 x 1 unidade	400	0,0000	0,00	0,00	
ITEM	008	000226-08	Impresso - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: verde; Impressão: 4 x 6 cores; Medida: 47,50 x 32 cm (aberto) e 23,70 x 32 cm (fechado); Vinco: 3 (três), sendo 01 (na central) e os outros 2 (dois) a distância de 1,5 cm da vinco central; Dados complementares: inserção SE-GES-02 A e layout conforme anexo	1 x 1 unidade	152	0,0000	0,00	0,00	
Total (R\$):						0,0000	0,00	0,00	

5.1. Na apresentação das estimativas das quantidades, a SEMED informa que utilizou-se de metodologias distintas, conforme a seguir: consideramos o histórico de consumo dos materiais a partir da ARP n. 002/2023, onde verificamos a quantidade baixada dos materiais durante os 07 meses de vigência da referida ata, sobre o qual projetamos quantidades para os últimos 05 meses restantes de vigência da ata, onde o somatório destes dois valores representa estimativa total para consumo durante o período de 12 meses.

5.2. Informamos que se encontra em anexo a este levantamento de demanda, planilha que resume os quantitativos calculados a partir dos parâmetros apresentados, considerando a ARP 002/2023.

5.3. Informamos que para solicitação dos itens 4, 5 e 8 os quantitativos serão suficientes para suprir as demandas identificadas, de modo que não haverá necessidade em estar solicitando acréscimo de margem de segurança

5.4. Na segunda metodologia, solicitamos quantitativos mínimos a título de "Nova Demanda" de modo a atender os setores que necessitam deste material de



Prefeitura Municipal de Campo Grande
Secretaria Municipal de Educação

Pesquisa de Levantamento de Demanda SEMED/00028/PLD/2023

consumo no decorrer da execução de suas atividades administrativas, conforme abaixo:

5.4.1. Para o item 7 da PLD (**Impresso - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: palha**) Os impressos de cor palha serão utilizados por servidores que atuam na área de recursos humanos realizando atividades de identificação e organização de documentos da vida funcional dos servidores no que concerne à mudança de letra, avaliações de estágio probatório, Licenças entre outras atividades próprias de recursos humanos. Considerando que a Divisão de Direitos Funcionais pretende renovar o arquivo e necessita de 3.000 unidades para substituir as capas deterioradas e 1.000 para a demanda de novos processos. Diante disso, solicitamos a quantidade de 4.000 unidades.

6. RESULTADOS PRETENDIDOS:

6.1. Economicidade aos cofres públicos, com a contratação de serviços gráficos em quantidades, conjunta aos demais órgãos da PMCG, possibilitando ofertas mais vantajosas ao município.

6.2. Dispormos de materiais gráficos para atender à demanda desta Pasta, criando condições favoráveis às rotinas laborais, caracterizando-se em investimento na educação pública municipal por meio de ações promotoras de qualidade de vida.

6.3. Aquisições dos itens de forma parcelada, em conformidade com as demandas apresentadas por esta secretaria.

7. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

7.1. Pelo exposto, considerando a necessidade apresentada, verificou-se que a contratação é viável e necessária para atendimento à demanda desta Secretaria.

8. DEMAIS CONSIDERAÇÕES ACERCA DO OBJETO:

8.1. Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada, conforme a

175 4



Prefeitura Municipal de Campo Grande
Secretaria Municipal de Educação

Pesquisa de Levantamento de Demanda SEMED/00028/PLD/2023

necessidade, de segunda a sexta-feira, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação/SEMED, situado na Rua Onocieto Severo Monteiro, 460, Vila Margarida, Campo Grande - MS. No horário das 07h30min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, telefone (67) 2020-3891, 2020 não sendo necessário realizar agendamento prévio.

8.1.1. Os contatos deverão ser efetuados no telefone: (67) 2020-3892, E-mails: almox2017@hotmail.com, não sendo necessário realizar agendamento prévio.

8.1.2. Informamos que o local de entrega poderá ser alterado a qualquer momento, conforme interesse e conveniência da Administração. Em caso de alteração do local de entrega, será comunicado previamente aos fornecedores.

8.2. Não poderá haver subcontratação, subempreitada, cedência ou transferência total ou parcial do objeto (exceto os serviços de transporte ofertados).

8.3. Considerando que no mercado encontram-se diversas empresas aptas a fornecerem os objetos de maneira isolada, não se faz necessária a previsão de participação de empresas de maneira consorciada.

8.4. Não será necessária a adaptação do ambiente para recepcionar os objetos.

8.5. Não foram identificadas outras contratações correlatas e/ou interdependentes.

8.6. A contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, conforme previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como respeitar as disposições contidas na Lei Federal nº 12.305/2010, sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos, onde a licitante sempre que possível deverá ofertar produtos que sejam acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, além de adotar outras práticas pertinentes ao objeto quanto aos possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação.

8.7. Considerando o Inciso VIII, do artigo 82, da Lei nº 14.133/2021, informamos ciência quanto ao disposto no artigo, no tocante a vedação da participação do órgão em mais de uma Ata de Registro de Preços com mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de Ata que tenha registrado



Prefeitura Municipal de Campo Grande
Secretaria Municipal de Educação
Pesquisa de Levantamento de Demanda SEMED/00028/PLD/2023
quantitativo inferior ao máximo previsto em edital.

Campo Grande MS, 28 de Agosto de 2023

AUTORIZADO POR
LUCAS HENRIQUE BITENCOURT DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

elaborado por
ASSIS BRASIL COSTA DECKNIS
Responsável



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE

Previsão/Saldo/Estoque002/2023

002/2023 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Ata:

Secretaria Municipal de Educação

Item	Tipo	Descrição	Unidade	Qtd. Estimada	Qtd. Transf.	Qtd. Util. Fundo	Qtd. Baixada	Qtd. Recebida	Estoque do Órgão	Estoque da Alta
1	LOTE 004	Impresso - Tipo: pasta individual do aluno; Material: cartolina 180 g/m²; Cor: azul;	1 - Un.	73.893	0	0	59.100	0	14.793	14.793
1	LOTE 005	Impresso - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: azul;	1 - Un.	572	0	0	200	0	372	50.574
1	LOTE 007	Impresso - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: palha;	1 - Un.	6.517	0	0	0	0	6.517	10.441
1	LOTE 008	Impresso - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: verde;	1 - Un.	2.469	0	0	900	0	1.569	12.555

Assis Brasil Costa Decknis
Gerente Administrativo
SEMED

Lucas Henrique Bitencourt de Souza
Secretário Municipal de Educação

000194

PLD - PLANILHA DE LEVANTAMENTO DE DEMANDA
SERVIÇOS GRÁFICOS

ITEM	CODIGO SIGA	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE BAIXADA ARP 002/2023 DURANTE 7 MESES DE VIGÊNCIA (1)	PROJEÇÃO DE CONSUMO DA ARP 002/2023 DURANTE 5 MESES RESTANTES DE VIGÊNCIA (2)	NOVA DEMANDA JUSTIFICADA (3)	ACRESCIMO MARGEM DE SEGURANÇA (EM %) - MAX 20% (4)	QUANTIDADE SOLICITADA TOTAL	PERCENTUAL MÍNIMO DE AQUISIÇÃO (5)	QUANTIDADE MÍNIMA TOTAL A SER ADQUIRIDA (6)
1	00022601	Impressão - Tipo: bloco recortado 50 x 1 vias; Material: papel sulfite offset 75 g/m²; Impressão: 1 x 0 cores; Medida: 15 x 21 cm; Requisitos: colados; Capa em capa gráfica com gramatura 80 g/m²; 0 x 0 cores; Contracapa em capa gráfica com gramatura 80 g/m²; 0 x 0 cores; Dados complementares: inscrição IMPCG e layout conforme anexo.	1 blo		0			0		0
2	00022602	Impressão - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: azul; Impressão: 1 x 0 cores; Medida: 47,5 x 32,5 cm (aberto) e 23,7 x 32,5 cm (fechado); Vínco: 1 (um) central; Dados complementares: inscrição SERVIDED e layout conforme anexo.	1 un		0			0		0
3	00022603	Impressão - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: branco; Impressão: 1 x 0 cores; Medida: 47,5 x 32,5 cm (aberto) e 23,7 x 32,5 cm (fechado); Vínco: 1 (um) central; Dados complementares: inscrição IMPCG e layout conforme anexo.	1 un		0			0		0
4	00022604	Impressão - Tipo: pasta individual do aluno; Material: cartolina 180 g/m²; Cor: verde; Impressão: 1 x 0 cores; Medida: 46 x 31,5 cm (aberto) e 23 x 31,5 cm (fechado); Vínco: 1 (um) central; Dados complementares: inscrição e layout conforme anexo.	1 un	59100	42714			101314	32%	36192
5	00022605	Impressão - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: azul; Impressão: 4 x 0 cores; Medida: 47,50 x 32 cm (aberto) e 23,70 x 32 cm (fechado); Vínco: 3 (três), sendo 1 (um) central e os outros 2 (dois) a distância de 1,5 cm do vício central; Dados complementares: inscrição SEGES 02/C e layout conforme anexo.	1 un	700	143			143	30%	103
6	00022606	Impressão - Tipo: envelope timbrado; Material: papel sulfite off set 75 g/m²; Cor: branco; Impressão: 4 x 0 cores; Medida: 11,2 x 22,9 cm; Dados complementares: inscrição e layout conforme anexo.	1 un		0			0		0
7	00022607	Impressão - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: pátula; Impressão: 4 x 0 cores; Medida: 47,50 x 32 cm (aberto) e 23,70 x 32 cm (fechado); Vínco: 3 (três), sendo 1 (um) central e os outros 2 (dois) a distância de 1,5 cm do vício central; Dados complementares: inscrição SEGES 02/A e layout conforme anexo.	1 un		0	4.000		4000	30%	1200
8	00022608	Impressão - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: verde; Impressão: 4 x 0 cores; Medida: 47,50 x 32 cm (aberto) e 23,70 x 32 cm (fechado); Vínco: 3 (três), sendo 01 (um) central e os outros 2 (dois) a distância de 1,5 cm do vício central; Dados complementares: inscrição SEGES 02/A e layout conforme anexo.	1 un	900	643			1543	30%	463
9	00022609	Impressão - Tipo: papel ofício; Material: papel sulfite off set 75 g/m²; Impressão: 4 x 0 cores; Medida: 21 x 29,7 cm; Dados complementares: inscrição SEGES 29 e layout conforme anexo.	1 Resma		0			0		0
10	00023104	Impressão - Tipo: capa de processo; Material: papel sulfite 180 g/m²; Cor: branco; Impressão: 4 x 0 cores; Medida: 47,50 x 32 cm (aberto) e 23,70 x 32 cm (fechado); Vínco: 1 (um) central; Dados complementares: inscrição PLANURB e layout conforme anexo.	1 un		0			0		0

NOTA EXPLICATIVA:

(1) O órgão participante deste Sistema de Registro de Preços DEVERÁ apontar nesta coluna os números referentes às quantidades baixadas durante os 7 meses de vigência da ARP nº 002/2023 (quando houver). DEVENDO ainda, pontuar copias de nota de empenho ou extrato do uso de saldo, no intuito de justificar a nova demanda.

(2) O órgão participante deste Sistema de Registro de Preços DEVERÁ projetar o consumo estimado para os 5 meses restantes de vigência da ARP nº 002/2023, de forma proporcional ao consumo já realizado durante o período em que a referida ARP esteve vigente.

(3) O órgão participante deste Sistema de Registro de Preços PODERÁ mensurar a nova demanda para a qual tem necessidade suprir, os fatores de consumo anterior. Ajustando as quantidades antes de apresentadas na Planilha de Levantamento de Demanda - PLD, deverá estar devidamente justificada em documento anexo, "Justificativa da Aquisição", demonstrando de forma clara e objetiva os motivos pelos quais as aquisições anteriores não foram aplicadas, justificadas.

(4) O órgão participante deste Sistema de Registro de Preços PODERÁ quando necessário e devidamente justificado solicitar uma quantidade a título de "Margem de Segurança" para engastar situações de emergência, justificando a necessidade e justificando o percentual de no máximo 20% (vinte por cento) para estes atendimentos, ressaltando que em documento anexo, "Justificativa da Aquisição", o órgão deverá fazer menção ao quantitativo a mais solicitado justificando a necessidade. Ressaltamos que esse quantitativo deverá obedecer a proporcionalidade em um comparativo com aquisições anteriores do item, sob pena de corte da quantidade caso a Superintendência do Sistema de Registro de Preços - SUPREP/SECOMP não identifique justificativa plausível para o excedente ao pedido.

(5) O órgão demandante deverá apresentar manifestação oficial quanto ao disposto no inciso II, Art. 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, a qual determina que na fase inicial (ETP) deverá ser estipulado o quantitativo mínimo a ser adquirido de cada item (ót). Desta forma, o órgão deverá apresentar os percentuais estimados para consumo durante a vigência da futura ata a ser formada, se comprometendo a efetivar as aquisições nas proporções indicadas.

(6) Considerando o percentual indicado sobre cada item (ót), será calculada a quantidade mínima a ser adquirida durante a vigência da futura ata, sendo tais dados pontuados nos autos do processo administrativo, para a ação de cumprimento de obrigação quanto a execução destes quantitativos futuramente, cujas sanções cabíveis poderão ser aplicadas por órgãos de controle externos em caso de não cumprimento das expectativas estipuladas.

(Dúvidas quanto ao preenchimento do documento - Coordenadoria de Planejamento do Sistema de Registro de Preços - SUPREP/SECOMP 067/3114-3267 Ramal: 2507)

(Dúvidas quanto ao preenchimento do documento - Superintendência do Sistema de Registro de Preços - SUPREP/SECOMP 067/3114-3267 Ramal: 1534)

Assinatura: Assis Brasil Costa Deckert

ASSIS BRASIL COSTA DECKERT
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO
CARIMBO/ASSINATURA

Assis Brasil Costa Deckert
Gerente Administrativo
SEMED

LUCAS HENRIQUE BITENCOURT DE SOUZA
ORDENADOR DE DESPESAS
CARIMBO/ASSINATURA

Lucas Henrique Bitencourt de Souza
Secretário Municipal de Educação